

Internetowa Obsługa Kontrahenta (IOK)

REGULAMIN

określający zasady korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta (IOK)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta, w szczególności zakładania, udostępniania i wykorzystania indywidualnego konta użytkownika, zapewniającego dostęp do usług oferowanych przez RETRA Sp. z o.o. za pomocą internetu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **RETRA** – RETRA sp. z o.o. Zarządzanie Nieruchomościami z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 20 lok. 4 z siedzibą w Szczecinie;
 - b) **IOK** – serwis Internetowej Obsługi Kontrahenta;
 - c) **BA** – Biuro Administracji (znajdujące się w siedzibie RETRA)
 - d) **Kontrahent** – osoba/podmiot będący właścicielem lokalu w budynku administrowanym przez RETRA;
 - e) **Użytkownik** – kontrahent zarejestrowany w IOK posiadający login oraz hasło;
 - f) **Wniosek** – uzupełniony dokument umożliwiający uruchomienie procedury aktywacji konta w ramach IOK, który kontrahent po okazaniu dowodu tożsamości podpisuje w BA;
 - g) **Login** – ciąg znaków identyfikujących jednoznacznie użytkownika w IOK, nadawany przez RETRA
 - h) **Hasło** - kombinacja znaków (min.5 – max.9) w tym min. 1 cyfra (0-9), zapewniające użytkownikowi wyłączność dostępu do IOK.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) jest RETRA.
4. IOK dostępne jest pod adresem:
<http://www.retra.pl> - zakładka „Internetowa Obsługa Kontrahenta”

§ 2.

Warunki udostępniania konta

Warunkiem utworzenia i udostępnienia kontrahentowi konta w IOK jest:

- a) posiadanie tytułu prawnego do lokalu;
- b) złożenie przez kontrahenta w BA wniosku o założenie konta w IOK;
- c) zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu;
- d) posiadanie adresu e-mail.

§ 3.

Zasady korzystania z IOK

1. Korzystanie z IOK jest bezpłatne.
2. Użytkownik może korzystać z następujących funkcji IOK:
 - a) strona główna (kartoteka finansowa lokalu);
 - b) odczyty liczników (zgłoszenie odczytu licznika – odczyty będą uwzględniane w uzasadnionych przypadkach, zestawienie stanów licznika(ów));
 - c) informacje o wspólnocie (zakładka dostępna tylko dla właścicieli);
 - d) ogłoszenia zarządcy;

Informacje o uruchomieniu nowych funkcji będą zamieszczane w zakładce ogłoszenia zarządcy.

Internetowa Obsługa Kontrahenta (IOK)

§ 4.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień użytkownika

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzone dane w formularzu zgłoszeniowym oraz za dane przekazane poprzez IOK.
2. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z IOK zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu, a w szczególności do:
 - a) niepodejmowania działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników;
 - b) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z IOK;
 - c) bieżącego kontrolowania ewentualnych zmian regulaminu.
3. Użytkownik ma prawo do rezygnacji z używania IOK w każdym czasie, w szczególności, gdy nie zaakceptuje zmian wprowadzonych do regulaminu. Rezygnacja winna zostać zgłoszona pisemnie na adres RETRA.
4. W przypadku zmiany danych podanych przy składaniu wniosku oraz wynikających z umowy najmu albo Zarządzania Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości, użytkownik jest zobowiązany do ich aktualizacji w IOK. RETRA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki dla kontrahenta, wynikające z braku posiadania aktualnych danych.
5. Kontrahent wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 171, poz. 1800 ze zm.)
6. Kontrahent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

§ 5.

Zakres odpowiedzialności i uprawnień RETRA sp. z o.o.

1. RETRA utworzy konto IOK na wniosek kontrahenta maksymalnie w terminie 3 dni od daty jego złożenia.
2. RETRA w momencie złożenia wniosku o utworzeniu konta, przekaże login i hasło startowe.
3. RETRA zastrzega sobie możliwość udzielenia odpowiedzi użytkownikowi, dotyczących jego zgłoszeń w IOK w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia przez użytkownika zapytania/uwagi.
4. RETRA zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia danych podanych przez użytkownika w IOK w sytuacji gdy jest on niezgodny ze znanym stanem faktycznym, istnieje domniemanie, że dane są błędne. RETRA w takiej sytuacji zamieści stosowny komentarz w IOK o przyczynie odmowy uwzględnienia danych.
5. RETRA nie odpowiada za bezpieczeństwo informacji o użytkownikach IOK w sytuacji gdy użytkownik udostępnił osobom trzecim swój login i hasło, nawet w sposób niezamierzony (włamanie, wirusy komputerowe).
6. RETRA posiada niezbędne zabezpieczenia oraz procedury pracy w IOK.
7. RETRA nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki dla klienta, wynikające z udostępnienia przez kontrahenta login-u i hasła osobom trzecim.
8. RETRA nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i ich ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.

Internetowa Obsługa Kontrahenta (IOK)

§ 6. Informacje techniczne

1. RETRA nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do serwisu IOK.
2. RETRA ma prawo zablokować dostęp do konta, w przypadku stwierdzenia korzystania z niego przez użytkownika w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania konta przez inne – nieupoważnione osoby, zgubieniu hasła i innych wypadków losowych, użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie RETRA w celu niezwłocznego zablokowania konta.
4. RETRA zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania IOK. O zmianach użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
5. RETRA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszystkie zmiany stają się obowiązujące od dnia opublikowania ich na stronie internetowej spółki pod adresem: <http://www.retra.pl>
6. Zgłoszenie przez użytkowników wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji odnośnie działania IOK możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@retra.pl lub pod numerem telefonu 91 482-70-20.

§ 7. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2013 r.